

casa Paganini – infoMus

DIBRIS – Università degli Studi di Genova

La parte monumentale del **Complesso di S. Maria delle Grazie La Nuova**, edificio di proprietà dell'Università degli Studi di Genova, sito in piazza *S. Maria in Passione*, finito di restaurare nel 2004, è stata denominata **Casa Paganini**.

Le Istituzioni firmatarie della Convenzione per la gestione e l'utilizzo di **Casa Paganini**, insieme con la Commissione Tecnica, istituita ai sensi della stessa Convenzione, la hanno definita **sede del centro internazionale Casa Paganini – InfoMus, nel segno dell'integrazione tra ricerca scientifico-tecnologica e artistica, incubatore di nuove prospettive per la ricerca scientifica e tecnologica ispirata dalle arti; luogo dove intraprendere percorsi di ricerca innovativi su scienza e tecnologie dell'informazione per il miglioramento della qualità della vita** (tempo libero, sport, edutainment, terapia e riabilitazione), **per l'industria** (interfacce e applicazioni multimediali), **per la cultura** (valorizzazione di beni artistici e culturali attraverso tecnologie multimediali) **e le arti** (sistemi interattivi multimediali per musica, danza, teatro).

La missione di **Casa Paganini**, pienamente ispirata allo spirito paganiniano di avventura e sperimentazione, vede la sua concretizzazione principalmente nel Progetto InfoMus del DIBRIS, che prevede la realizzazione di iniziative di studio, ricerca, didattica e formazione internazionale, perfezionamento, divulgazione, incontri, presentazioni pubbliche e seminari-concerti e che occupa **Casa Paganini** in via prioritaria, ma non esclusiva.

Al fine di dare a **Casa Paganini** ulteriore visibilità, sempre nello spirito paganiniano di avventura e sperimentazione, è prevista anche un'attività di programmazione culturale e artistica di comprovata eccellenza e coerenza con la suddetta missione di **Casa Paganini**. Per la verifica di tali requisiti di eccellenza e di coerenza, è stata istituita una apposita Commissione Tecnica, i cui membri, nominati mediante atto scritto da parte del Sindaco, sono designati dal Comune di Genova, dal Conservatorio "N. Paganini", dal Teatro "Carlo Felice", dalla GOG (Giovine Orchestra Genovese) e dall'Università di Genova. Il coordinamento della Commissione Tecnica è affidato al direttore artistico del Premio Paganini, designato dal Comune di Genova; in caso di vacanza del direttore artistico, la Commissione Tecnica individuerà al suo interno il sostituto. Alla Commissione Tecnica va sottoposta qualunque richiesta di utilizzo per eventi esterni ad InfoMus.

Di ogni proposta pervenuta, la Commissione valuta la qualità artistica e culturale, l'eccellenza e la coerenza con la sopra citata missione di **Casa Paganini**: ad esempio, a tradizionali concerti sono preferibili esecuzioni musicali in un contesto di approfondimento, finalizzate ad accompagnare il pubblico in percorsi di apprendimento e di scoperta: un "dietro le quinte" dell'evento a diversi livelli (artistico, culturale, scientifico).

Il numero e la durata degli eventi proposti dovranno essere compatibili con la attività a regime del centro di ricerca.

Il sito www.casapaganini.org fornisce informazioni su una selezione della programmazione scientifica e artistica svolta sin dal 2005 a **Casa Paganini**.

GESTIONE EVENTI ESTERNI

Da quanto spiegato finora, appare chiaro che **Casa Paganini** non è e non vuol essere un mero contenitore di eventi culturali e artistici in generale, bensì uno spazio dedicato alla ricerca in modo prioritario; tuttavia, nel rispetto del progetto InfoMus, è aperta ad ospitare eventi esterni, organizzati da

associazioni e soggetti senza scopo di lucro, enti pubblici, scuole, organismi vari e anche da soggetti aventi scopo di lucro, sulla base dell'accettazione delle proposte da loro presentate alla Commissione Tecnica, cui spetta, appunto, ai sensi della Convenzione, la valutazione della programmazione relativa agli eventi proposti da qualsiasi soggetto esterno al progetto InfoMus (inclusi gli enti firmatari della Convenzione stessa).

Personale di supporto, indispensabile per qualunque evento pubblico:

L'Università, in qualità di proprietaria dell'edificio, è l'unico gestore autorizzato del sito: pertanto, per qualunque evento è obbligatoria la presenza di un tecnico incaricato da InfoMus per aprire e chiudere il sito e per gestire l'utilizzo delle attrezzature audio, luci e video;

Indispensabili inoltre:

- una persona addetta alla sorveglianza dell'ingresso, che per nessun motivo deve rimanere incustodito;
- un addetto alla sicurezza (per luoghi a rischio incendio di livello B) ogni 50 persone presenti in sala, come da disposizioni di legge.

Il costo orario stabilito a suo tempo dalla Commissione Tecnica è attualmente di 40 €/ora (+IVA, se applicabile), sia per il tecnico (indicato obbligatoriamente da InfoMus e pagato direttamente dall'utilizzatore), che per gli addetti alla sicurezza (qualora siano forniti da InfoMus).

Da tenere presente la possibilità che l'Ente richiedente utilizzi proprio personale per la sorveglianza dell'ingresso e per gli addetti alla sicurezza, se in possesso del certificato dei VVFF per luoghi a rischio incendio di livello B.

Come inoltrare una richiesta alla Commissione Tecnica

La richiesta di uso di *Casa Paganini*, all'attenzione della Commissione Tecnica *Casa Paganini*, deve essere inoltrata in forma scritta all'Università degli Studi di Genova, che svolge servizio di Segreteria della Commissione Tecnica: via posta ordinaria, indirizzando a Segreteria Casa Paganini, c/o DIBRIS, Viale Causa 13, 16145 Genova, o, meglio, tramite posta elettronica, all'indirizzo seguente:

segreteria (chiocciola) casapaganini (punto) org

I richiedenti, inclusi i firmatari della Convenzione, dovranno formulare proposte coerenti con la missione di *Casa Paganini* sopra descritta, con un anticipo di almeno due mesi rispetto la data prevista per l'evento richiesto.

Modalità di presentazione della domanda e criteri di valutazione

La richiesta dovrà contenere le informazioni come dettagliato nel seguito; in particolare, **dovrà fornire motivazioni sulla aderenza alla missione di Casa Paganini e sul livello di eccellenza della proposta**, la data prevista dell'evento, possibilmente indicandone date alternative, in modo da meglio consentire la compatibilità con il calendario delle attività del centro di ricerca ***Casa Paganini – InfoMus***.

Inoltre, conterrà dettagli operativi, tecnici e organizzativi sulla base delle informazioni sotto specificate:

1. Dati del richiedente e persona da contattare;
2. Descrizione dell'iniziativa, unitamente a programmi o altri materiali utili a valutarne gli aspetti culturalmente rilevanti, artistici e scientifici, che possano giustificare l'inserimento nel programma di ***Casa Paganini***;
3. Data e orari della manifestazione e dei giorni eventuali di prova ed allestimento;
4. Necessità di tipo logistico;
5. Modalità di copertura dei costi;
6. Piano di comunicazione della manifestazione comprensivo della affissione eventuale di manifesti e locandine (con completa manleva da parte del richiedente in ordine ad eventuali irregolarità di qualsiasi genere per detto piano di comunicazione e affissioni);
7. Dichiarazione di assolvimento di ogni obbligo di legge (SIAE, permessi di lavoro, sicurezza, tasse e canoni, ecc.) e la chiara indicazione della piena assunzione di ogni onere produttivo ed organizzativo a carico proprio;
8. Copertura assicurativa per eventuali danni alla struttura e alla strumentazione utilizzata.

La richiesta è preventivamente analizzata dal DIBRIS, dal punto di vista della compatibilità con lo svolgimento delle attività residenti del progetto InfoMus e successivamente portata all'attenzione della Commissione Tecnica con le eventuali osservazioni, tramite posta elettronica. Ogni membro della Commissione valuta la proposta ed esprime le proprie considerazioni. I membri della Commissione possono decidere eventualmente di riunirsi. L'evento si ritiene approvato a maggioranza degli aventi diritto al voto.

Funzionamento della Commissione Tecnica

La Commissione Tecnica dispone in maniera insindacabile, con parere vincolante ed obbligatorio, sui seguenti argomenti:

- **Valutazione e scelta delle proposte di attività, iniziative e manifestazioni sulla base della coerenza con la missione di *Casa Paganini*; valutazione della qualità delle proposte e della relativa sostenibilità sul piano economico ed organizzativo;**
- **Per ogni proposta, l'analisi e la valutazione di accordi di eventuale partenariato con soggetti esterni per lo svolgimento di tali manifestazioni a *Casa Paganini*;**
- **Per ogni proposta, tutte le verifiche e le azioni necessarie alla tutela dell'immagine e della visibilità di *Casa Paganini*, inclusi la verifica ed eventuale accettazione della presenza di eventuali sponsor commerciali degli utilizzatori con propri materiali all'interno/esterno della struttura. In particolare, per ogni manifestazione approvata, la Commissione Tecnica e il DIBRIS dovranno specificare in quali casi dovrà o non dovrà essere menzionato e con quali modalità il logo di *Casa Paganini* e altre eventuali informazioni, allo scopo di contribuire a preservare e valorizzare l'immagine pubblica e la missione di *Casa Paganini*.**

L'uso del complesso non potrà essere autorizzato a soggetti che abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità in precedenti utilizzi della struttura o nello svolgimento di manifestazioni pubbliche. Qualora per cause non imputabili alla Commissione Tecnica venisse meno la disponibilità della struttura per la data richiesta ed autorizzata, verrà concordata di comune accordo una ulteriore data sostitutiva senza alcun onere aggiuntivo o risarcimento a beneficio del richiedente.

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, i dati forniti per le richieste di uso del complesso saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Spazi disponibili per gli eventi esterni

Gli eventi esterni si svolgono esclusivamente nella porzione di edificio sita al piano terra con capienza massima di duecentoventi persone su unico livello e porzione rialzata (palco) di m² 40 circa e un atrio di ingresso. Sono previste due uscite di sicurezza e una ulteriore, in prossimità dei servizi igienici situati al piano inferiore; sempre al piano inferiore, sono a disposizione, all'occorrenza, camerini con bagno. La porzione utile del palco misura circa 9x4,5 metri. Non sono previste quinte e il fondale è bianco riflettente, adatto alla proiezione, ed è inamovibile, se non in casi eccezionali. L'illuminazione dello spazio scenico, affidata a 6 fari fissi, a soffitto, e altri 6 semifissi, in diagonale, posti a circa 10 metri sopra la platea, è controllabile, come intensità, da un mini vano tecnico, situato immediatamente a lato del palco (accessibile solo a personale autorizzato). Nello stesso vano tecnico è situato il rack audio per l'amplificazione di sala, con la consolle di controllo per i seguenti dispositivi:

- 4 microfoni da tavolo
- 1 radio-microfono a "gelato"
- 1 ingresso AUX per PC portatile (con jack mini-stereo disponibile direttamente a centro palco)
- 1 riproduttore CD e minidisk
- 1 riproduttore audiocassette

Ulteriore attrezzatura a disposizione:

- Videoproiettore, da posare sul palco o su eventuale mobiletto di supporto in platea;
- schermo di videoproiezione (costituito dal fondale);
- tavolo e sedie disponibili sul palco.

Le ulteriori attrezzature di proprietà del DIBRIS presenti nel sito in posizioni non invasive dovranno rimanere protette e non utilizzate da esterni.

Allegato - Modalità generali d'uso

Il complesso deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è destinato e per gli esercizi a cui è autorizzato, nel rispetto delle disposizioni di legge ed all'interno delle capienze cui è vincolato, che non potranno essere superate nemmeno nel caso di iniziative concomitanti in spazi diversi della struttura.

Le attrezzature e l'arredamento esistente devono essere utilizzati correttamente evitando situazioni ed atti che potrebbero alterarne lo stato o comportarne l'indisponibilità. Il riscontrato diverso uso darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti.

Ogni utilizzatore, incluse le parti firmatarie della Convenzione di cui sopra, non potrà in alcun modo apportare alcuna modifica agli impianti e alle attrezzature esistenti.

Ciascun utilizzatore deve porre particolare attenzione, rispettare e far rispettare al proprio personale ed ai propri collaboratori, unitamente al pubblico partecipante alle diverse manifestazioni, tutte le disposizioni in materia di mantenimento, sicurezza, igiene e rispetto dei locali e delle opere artistiche contenute.

Ogni utilizzatore, incluse le parti firmatarie della Convenzione, deve attenersi a quanto disciplinato da disposizioni di legge, normative vigenti, regolamenti comunali, soprattutto in materia di funzionamento di spazi aperti al pubblico ed in particolare luoghi dedicati ad attività culturali, artistiche e di spettacolo.

Possono utilizzare il complesso "Casa Paganini" a titolo gratuito, ad esclusione dei costi per il personale addetto al supporto tecnico e alla sicurezza e all'eventuale rimborso della quota relativa ai consumi, associazioni e soggetti senza scopo di lucro, enti pubblici, scuole, organismi vari e soggetti aventi scopo di lucro, sulla base dell'accettazione delle proposte da loro presentate alla Commissione Tecnica.

Ogni soggetto autorizzato ad effettuare iniziative all'interno di *Casa Paganini*, comprese le parti firmatarie della Convenzione è titolare e responsabile dell'effettuazione della propria manifestazione per quanto concerne diritti, doveri ed obbligazioni verso terzi.

Ogni soggetto autorizzato, in particolare, provvede al pagamento degli onorari e degli emolumenti al personale ed ai collaboratori coinvolti nonché soggetti terzi con cui sussiste un rapporto contrattuale diretto, inclusi oneri sociali, delle spese tecniche, logistiche e di allestimento se necessarie, degli oneri organizzativi, degli oneri S.I.A.E. (diritto di autore incluse autorizzazioni) delle imposte e tasse dovute, delle spese di promozione e comunicazione e di ogni altro onere connesso alla produzione ed attuazione della propria manifestazione.

Ogni addetto artistico, tecnico, organizzativo o di servizio impiegato a qualsiasi titolo da ciascun oggetto utilizzatore del complesso *Casa Paganini* deve essere in regola per quanto attiene la propria posizione lavorativa e collaborativa con la normativa vigente in materia di lavoro, adempimenti previdenziali ed assistenziali, comportamenti previsti dalla legge 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, impiego di collaborazioni di tipo volontaristico ed in tale senso l'utilizzatore dovrà lasciare apposita liberatoria che sollevi da ogni responsabilità verso terzi.

Ogni soggetto che utilizza *Casa Paganini* e che si avvale di sponsorizzazioni da fonti private può installare all'interno del complesso pannelli o comunque indicazione di marchi e logotipo di tipo pubblicitario o distribuzione o promozione di prodotti solo su esplicita autorizzazione del DIBRIS e della stessa Commissione Tecnica, che hanno tra l'altro il compito di vigilare sulla buona immagine della struttura.